

# Technische Besprechung - HVS - Gedankenstütze

Kommunikator zur Besprechg. ist bitte einer von beiden SR bzw. der anw. Delegierte

Anwesende: Offizieller Heim u. Gast, ZN u. Sekretär, Chefordner, Hallensprecher,  
beide Schiedsrichter

**Begrüßung aller Anwesenden.**

**1. Klärung der Farben lt. Protokoll**

**2. Klärung Briefumschläge lt. Protokoll**

**3. Spielprotokoll-Spielerpässe**

Spielausweise Heim / Gast vorhanden

Unterschriften MV Protokoll

Klärung eventuell nachzutragender Spieler

**4. Zeitnehmer/ Sekretär lt. Protokoll**

Kontrolle Ausweise

**5. Ordner**

Anzahl- Schwerpunkte in Halle ???

Kennzeichnung

wo plaziert, eventuell nach Besprechung zeigen lassen

**6. Wischer**

Anzahl - wo plaziert - wer - Alter

**7. Bälle**

vorhanden okay- verbleiben bis Spielbeginn bei den SR !!!

**8. Seitenwahl und Anwurf lt. Protokoll**

**9. Haftmittel lt. Protokoll**

**10. Kampfgericht**

Klärung d. Utensilien: Karte rot, gelb, Tischstoppuhr, Pfeife, Zettel für 2 min. Strafe für Mannsch.,

Bedienung Zeitmessanlage, autom. Signal laut genug???, Strafen auf Anzeigetafel,

Abstimmung: Bestätigung von Strafen, Zeichengebung, Hinweise für Spielunterbrechungen

**11. Anwurzeit lt. Protokoll**

Uhrenvergleich bzw. Festlegung nach vorhandener Hallenuhr

Festlegung Anwurfzeit bei eventuellen Verzögerungen

**12. Einlaufen der Mannschaften lt. Protokoll**

Zeiten und Ablauf klar fest legen

**13. Ehrungen oder dergleichen vor Spielbeginn**

wenn ja, Abstimmung mit Hallensprecher über Ablauf etc., Mannschaften eventuell früher einlaufen lassen- pünktlicher Spielbeginn ist MUSS

**14. Presse, Fotografen und sonstiges**

Klärung, wo sitzen überzählige Spieler- nicht im Einflussbereich der Mannsch. bzw. neben der Bank

Klärung Presse und Fotografen, sowie alles was Ihr noch geklärt haben möchtet