

Technische Besprechung (20 Minuten vor Spielbeginn)

- Anwesende: Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftenverantwortliche A + B, Schiedsrichter

1. Abstimmung Schiedsrichter mit Mannschaftenverantwortlichen

- Übergabe Spielausweise und Spielprotokoll
- Abstimmung der Trikotfarben
 - Spieler- und Torwarttrikot, sowie Leibchen für eventuellen 7.Feldspieler der Mannschaft A zeigen lassen
 - Spieler- und Torwarttrikot, sowie Leibchen für eventuellen 7.Feldspieler der Mannschaft B zeigen lassen
 - Farbe der Schiedsrichter-Trikots festlegen und bekannt geben
- Wahl des Anwurfes und Seitenwahl
- Abstimmung zum pünktlichen Spielbeginn
 - Einlaufen der Gastmannschaft
 - Einlaufen der Heimmannschaft
- Wischer - (nach Möglichkeit 2)
 - Wie viele sind es?
 - Wo sitzen sie?
- Ordnungsdienst durch Heimverein
 - Anzahl, Art der Kennzeichnung der Ordner nennen lassen
 - Wo halten sich die Ordner auf – Gibt es Schwerpunkte?
- Hinweise zum Bankverhalten, Wechselräume, Anzeigetafel
 - in der „Coaching-Zone“ hat **maximal** eine Person zu stehen

2. Abstimmung Schiedsrichter – Zeitnehmer/Sekretär

- Kontrolle der Zeitnehmer-/Sekretäerausweise
- Hinweise zur Zeichengebung und Zeichenbestätigung
- Anmerkung zu Utensilien (gelbe, rote, grüne Karten, extra Uhr, Zeitstrafenzettel oder Anzeige auf Anzeigetafel)
- Abstimmung zu Verhalten bei Unklarheiten
 - Hinweis: bei Fragen – günstige Momente abwarten (keine unnötigen Pfiffe)
- Mögliche Nachtragung von Spielern – wie erhalten die Schiedsrichter die Information, ohne das Spiel zu unterbrechen?
- Ist das automatische Signal / die Hupe in der Halle zu hören?
(Hör-Test bei Gelegenheit)
- Bedienung der Zeitmessanlage und eventuell bekannte Probleme
 - Funkübertragung bzw. klemmende Tasten
- Besonderheiten in der Halle (Wechselräume, Anzeigetafel)
 - Sind die Wechselräume gut einsehbar?
 - Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus sichtbar?