

Einheitliche Richtlinie zum Ausfüllen des Spielberichts bogens

Stand 23.11.2011

Mit Einführung der mitteldeutschen Oberliga wurde ein einheitliches Spielprotokoll für 3 Landesverbände notwendig. Die Wahl fiel auf den Spielberichtsbogen der 3. Liga.

Die Erfahrungen des ersten Jahres haben gezeigt, dass es notwendig ist eine Vereinheitlichung durchzuführen, damit den Spielleitenden Stellen die Auswertung der Protokolle vereinfacht wird.

Unvollständig oder falsch ausgefüllte Bögen bringen zusätzliche Arbeit.

Bei Rechtsstreitigkeiten oder Schadensersatzforderungen kann ein fehlerhafter Spielberichtsbogen den ordnungsgemäßen Ablauf des Verfahrens erschweren oder unmöglich machen.

Der Spielberichtsbogen ist ein Dokument. Er ist die Urkunde des Spieles.

Daher haben die 3 Schiedsrichterlehrwarte der Landesverbände die folgende Ausfüllvorschrift für den Spielberichtsbogen erarbeitet.

Hinweise zum Umgang mit dem Spielberichtsbogen

- Der durch die Mannschaften (verantwortlich: platzbauende Mannschaft) vollständig ausgefüllte Spielberichtsbogen mit den Angaben:
 - Spielnummer
 - Männer / Frauen / männl. Jgd. B; zutreffendes ankreuzen (männl. Jgd. B = Kreuz bei „Nord“)
 - Spieltag und Spielbeginn
 - Spielort
 - Halle
 - Name des Heimvereins
 - Name des Gastvereins
 - Rückennummer, Vor- und Nachname, Geburtsjahrgang der Spieler
 - Vor- und Nachnamen des MVA und der Offiziellenist vor Spielbeginn, zusammen mit den Spielerpässen, den Schiedsrichtern zur Kontrolle vorzulegen. Es gelten die Zeiten der Durchführungsbestimmungen.
- Ein Streichen von eingetragenen Spielern ist **nur** bis zum Spielbeginn zulässig. Nach dem Anpfiff ist nur noch ein Ergänzen auf 14 Spieler möglich. Bei Verletzung eines Spielers vor Spielbeginn kann ein neuer Spieler an dessen Stelle nachrücken. Vorgehensweise wenn bereits 14 Spieler eingetragen sind:
 - Der verletzte Spieler wird im Mannschaftsbericht gestrichen (Punkte 12, 13, 14 bzw. 25).
 - Der ersetzende Spieler wird unter Punkt 48 eingetragen.
 - zusätzlicher Eintrag: „Tore und Strafen werden bei dem gestrichenen Spieler XY notiert.“
- Vor Spielbeginn und nach der Kontrolle der Spielerausweise sowie dem Vergleich der Eintragungen in der Spieler-

liste mit den Spielerausweisen, haben die Schiedsrichter im Spielberichtsbogen folgende Angaben einzutragen:

- Eingang des Spielprotokolles
 - festgestellte Mängel Spielfeldaufbau
 - festgestellte Mängel Spielkleidung
 - festgestellte Mängel Spielausweiskontrolle
 - festgestellte Mängel Spielgerät
 - fehlende Spielerausweise
 - Anzahl der Ordner.
- Vor dem Anpfiff vervollständigt das Kampfgericht den Spielberichtsbogen mit den hinzukommenden Angaben:
 - Name, Landesverband, Abrechnung des Zeitnehmers
 - Name, Landesverband, Abrechnung des Sekretärs
 - Während des Spieles trägt nur das Kampfgericht folgende Angaben ein:
 - Name, Rückennummer und Geburtsdatum ergänzender Spieler
 - Torfolge
 - Strichliste der Torerfolge des einzelnen Spielers (Fünferblock)

links	-	Feldtore
rechts	-	7-Meter-Tore
 - Bsp:

III	II
-----	----
 - Anzahl der 7-Meter, mit Kennzeichnung bei Torerfolg
 - Verwarnung, Hinausstellung, Disqualifikation, Mannschaftsstrafen
 - Auszeit
 - Nach dem Abpfiff erfolgt die Kontrolle der Vollständigkeit und Richtigkeit der Eintragungen des Kampfgerichts durch die Schiedsrichter.
 - Vollständiges Ausfüllen des Spielberichts bogens durch die Schiedsrichter mit nachfolgenden Angaben:
 - tatsächliche Zeiten von Spielbeginn und Spielende
 - Sieger oder Unentschieden
 - Spielergesamt und Halbzeitstand
 - Pausenzeit
 - Begründung bei Disqualifikationen. Hier sind eine Situationsbeschreibung und der genaue Regelbezug zu nennen.
 - Bericht über Vorkommnisse
 - verspätete Anreise eines Teams oder der Schiedsrichter
 - Verweigerung der Teilnahme an der technischen Besprechung
 - verspäteter Spielbeginn mit Angabe des Grundes
 - Äußere Einflüsse mit Einfluss auf das Spielgeschehen
 - Unterbrechungen des Spieles mit Angabe des Grundes
 - ...
 - persönliche Daten des SR-Beobachters, sofern anwesend, sonst bleibt das Feld frei

- persönliche Daten der Schiedsrichter
- Abrechnung der Schiedsrichterkosten (einzeln)
- Summen der Kosten von Kampfgericht, SR-Beobachter, Schiedsrichter
- Zuschauerzahl, wie vom Heimverein angegeben

- Ein Vereinsvertreter der beteiligten Mannschaften hat nach Spielende das Recht, einen Einspruch geltend zu machen. Es gelten die Zeiten der Durchführungsbestimmungen.
- Im Beisein eines Vereinsvertreters beider beteiligten Mannschaften tragen die Schiedsrichter evtl. Verletzungen oder Einsprüche ein. Danach hat die Unterschriftsleistung der Vereinsvertreter zu erfolgen. Es gelten die Zeiten der Durchführungsbestimmungen. Sollte die Unterschrift verweigert werden, ist dies durch die Schiedsrichter auf dem Spielberichtsbogen zu vermerken.
- Der vollständig ausgefüllte Spielberichtsbogen ist durch die Schiedsrichter wie folgt zu verteilen: (siehe Randleiste)
 - Original an den Staffelleiter (dazu ist der durch die platzbauende Mannschaft zur Verfügung zu stellende, frankierte Briefumschlag zu nutzen); Absendung spätestens einen Tag nach Spieldaustagung
 - erster Durchschlag an den Schiedsrichteransetzer (dazu ist der durch die platzbauende Mannschaft zur Verfügung zu stellende, frankierte Briefumschlag zu nutzen); Absendung spätestens 1 Tag nach Spieldaustagung
 - zweiter Durchschlag für die Schiedsrichter
 - dritter und vierter Durchschlag an die beteiligten Mannschaften

Auf den beiden folgenden Seiten ist das Spielprotokoll mit nummerierten Kennzeichnungen abgedruckt. Auf der darauf folgenden Seite werden die entsprechenden Kennzeichnungen erläutert und so Hinweise zum korrekten Ausfüllen des Spielprotokolls gegeben.

Zeitnehmer (32)
 Name: _____
 LV _____
 Fahrtkosten _____ km €
 Teilnahmeentschädigung _____ €
 Gesamtbetrag _____ €

Sekretär (33)
 Name: _____
 LV _____
 Fahrtkosten _____ km €
 Teilnahmeentschädigung _____ €
 Gesamtbetrag _____ €

SR-Beobachter (34)
 Name: _____
 LV _____
 Fahrtkosten _____ km €
 Teilnahmeentschädigung _____ €
 Gesamtbetrag _____ €

SCHIEDSRICHTERBERICHT (nur durch Schiedsrichter auszufüllen) Anzahl Ordner (35)

Kontrollen vor Spielbeginn (festgestellte Mängel eintragen)

Spielfeldaufbau (36) i.O. Beanstandung Spielkleidung (37) i.O. Beanstandung
 Bälle (38) i.O. Beanstandung Spielausweiskontrolle (39) i.O. Beanstandung

Fehlende Spielausweise (Unterschrift, Geb.-Datum, Verein, Vor- und Zuname) (40) _____

Spielbeginn (41) _____ Uhr - Pause von (42) _____ bis (43) _____ Uhr - Ende (44) _____ Uhr

Sieger (45) _____ Ergebnis (46) _____ : _____ Halbzeit (47) _____ : _____

* Bericht (u. a. Sachverhaltschilderung für Disqualifikationen mit Regelbezug, Bericht der Vorkommnisse, Beanstandungen d. Kontrollen, Bericht Spielaufsicht):

(48) _____

Verletzungen: (49) _____

Einspruch angekündigt - nein (50) ja (Zutreffendes ankreuzen) Verein: (51) _____

Begründung: (52) _____

Schiedsrichter - 1 (Druckschrift) Name: (53) _____ LV _____

Schiedsrichter - 2 (Druckschrift) Name: (54) _____ LV _____

		1		2		Gesamtbeträge	
Kosten der Schiedsrichter						(57)	Z / S
Fahrtkosten öffentl. Verkehrsmittel						(58)	Beobachter
Spielleitungsentschädigung						(59)	Schiedsrichter
Fahrtkosten PKW	km: _____ =			km: _____ =			
Übernachtung / Sonstiges							
Summen:							
				+		=	

(60) _____ 1. Schiedsrichter - Unterschrift

(61) _____ 2. Schiedsrichter - Unterschrift

Spiel- und Schiedsrichter-Bericht zur Kenntnis genommen: (62) _____

Heimverein - Unterschrift (63) _____

Gastverein - Unterschrift

§ 34 RO : Einspruchgründe dürfen nur dann Gegenstand der Entscheidung einer Rechtsinstanz sein, wenn mit ihnen die Benachteiligung des Einspruchsführers behauptet wird und sie bezüglich Abs. 2 a) vor Beginn des Spiels oder bezüglich Abs. 2 b) unmittelbar nach dem Spiel einem Schiedsrichter angezeigt und im Spielbericht vermerkt worden sind.

Der Spielbericht sollte noch am Spieltag, spätestens am ersten Werktag nach dem Spiel abgesandt werden !

01. Spielnummer eintragen.
02. zutreffendes ankreuzen; für mJB Kreuz bei „Nord“
03. Sporthalle eintragen.
04. Spielort eintragen.
05. Datum des Spieltages eintragen. (Tag, Monat, Jahr)
06. Uhrzeit des angesetzten Spielanfanges eintragen. (Stunde, Minute)
07. Heimverein eintragen.
08. Gastverein eintragen.
09. Vor Spielbeginn eintragen wann die Schiedsrichter das Protokoll erhalten haben. Nach Spielende Zuschauerzahl eintragen, die vom Heimverein genannt wird.
10. Gesamtzahl der gegebenen 7-Meter im Spiel (Heimverein).
11. Anzahl der zum Torerfolg geführten 7-Meter (Heimverein).

Die folgenden Eintragungen bei 12-15 und 22/23 nimmt der MVA der Heimmannschaft oder die Person, die die Aufgaben des MVA wahrnimmt vor dem Spiel vor. Während des Spiels dürfen Nachträge bei 12-15 und 23 nur auf Antrag des MVA oder der Person, die die Aufgaben des MVA wahrnimmt, durch den Sekretär gemacht werden.

12. Trikot-Nummer der bei 13 Genannten eintragen.
13. Vorname und Name der Spieler/innen in Druckschrift eintragen (siehe Pkt. XX).
14. Geburtsjahrgang der bei 13 Genannten eintragen.
15. Spielausweisnummer der bei 13 Genannten eintragen.
16. Jedes Tor ist bei dem betreffenden Tor-schützen mit einem Strich zu versehen. Da bei erzielte 7-Meter-Tore sind mit einem Punkt über dem Strich zu versehen. (Fünferblock, dabei Feldtore links und Siebenmetertore rechts eintragen)
17. Verwarnungen nur mit der vollen Spielminute eintragen. Beispiel: 4.
18. Hinausstellungen mit Minute und Sekunde eintragen. Beispiel: 15:45
19. Disqualifikation mit Minute und Sekunde eintragen. Beispiel: 56:58 (Bei einer 3. Hinausstellung muss bei 18 (Feld 3) und 19 dieselbe Zeit eingetragen werden. (Die ausführlichen Eintragungen und Begründungen für 23 erfolgen durch die SR nach dem Spiel unter 48.)
20. Bei Disqualifikation mit Bericht ist ein Kreuz zu machen.
21. Spielstand zum Zeitpunkt der Disqualifikation eintragen.
22. Nur die Unterschrift des bei 23 eingetragenen MVA oder der Person, die die Aufgaben des MVA wahrnimmt. Der MVA unterschreibt für die Richtigkeit der Angaben unter 12-15.
23. Ein MVA **plus** max. 3 Offizielle mit Vorname und Name in Druckschrift eintragen. In Zeile 1 ist ein MV einzutragen, der nicht gleichzeitig als Spieler/in eingetragen ist. In Zeile 2, 3 und 4 kommen untereinander die anderen Offiziellen, soweit vorhanden. Wird kein MVA eingetragen - also auch keine Offiziellen -, ist ein Spieler/in zu benennen und unter 48 einzutragen, welche/r die Aufgaben des MVA wahrnimmt. Möchte der MVA als Spieler mitwirken, soweit unter 12 – 15 noch Platz ist, so ist wie folgt zu verfahren:
 1. Ein Offizieller ist zu benennen und unter 48 (mit Angabe der Spielzeit) durch den Sekretär einzutragen, welcher die Aufgaben des MV übernimmt. Ist kein Offizieller da, wird ein/e Spieler/in benannt und durch den Sekretär eingetragen. (Siehe oben) Gleichzeitig wird un-

- ter 48 durch den Sekretär eingetragen, dass der MVA als Spieler (mit Angabe der Spielzeit) mitwirkt.
2. Der bisherige MVA wird unter 12-15 vom Sekretär eingetragen, nachdem er seinen Spielausweis vorgelegt hat und erhält dann vom Sekretär die Teilnahmeberechtigung.
3. Vermerk unter Punkt 48 über Wechsel der Funktionen.
24. Team-Zeitstrafe Heim (gespielte Zeit in Minuten und Sekunden) eintragen.
25. Hier ist wie bei 10-24 + Erläuterung zu verfahren. (Gastmannschaft)
26. Genommene Auszeit 1. Halbzeit (Gespielte Zeit in Minuten und Sekunden) eintragen. (Wurde keine Auszeit genommen, ist das entsprechende Feld mit einem Querstrich zu versehen.)
27. Genommene Auszeit 2. Halbzeit (Gespielte Zeit in Min. und Sek.) eintragen. (Wurde keine Auszeit genommen, ist das entsprechende Feld mit einem Querstrich zu versehen.)
28. Torfolge der 1. Halbzeit eintragen.
29. Torfolge der 2. Halbzeit eintragen.
30. Halbzeitergebnis eintragen.
31. Endergebnis eintragen.
Die Eintragungen bei 12-21 und 23-31 werden während des Spieles vom Sekretär vorgenommen.
32. Hier trägt der Zeitnehmer seine persönlichen Daten ein. (Name und Vorname, Landesverband, Kosten)
33. wie 32 nur für den Sekretär
34. wie 32 nur SR-Beobachter
35. Hier die Anzahl der Ordner eintragen, die vom MVA der Heimmannschaft vor Spielbeginn genannt und gezeigt werden.
36. Notieren ob der Spielfeldaufbau bei Spielbeginn in Ordnung war oder nicht. (Alle Mängel die nicht behoben werden konnten eintragen.)
37. Notieren, ob die Spielkleidung bei **Spielbeginn** in Ordnung war oder nicht. Erläuterung wie 36 in Klammern.
38. Notieren, ob die Bälle bei **Spielbeginn** in Ordnung waren oder nicht. Erläuterung wie 36 in Klammern.
39. Notieren, ob die Spielausweiskontrolle bei **Spielbeginn** in Ordnung war oder nicht. Notierung wie unter 36
40. Eintragen der fehlenden Spielausweise. Wenn der Platz nicht reicht, unter 48 eintragen. (*Mannschaft A/B Max Xaver geb. 10.01.60 Eigenhändige Unterschrift*) Wenn Spielausweise fehlen, kann die Kontrolle auch nicht in Ordnung sein. Unter 39 werden fehlende Spielausweise eingetragen. Unter 48 weitere Mängel.
41. Eintragen der Uhrzeit des tatsächlichen Spielbeginns. (Stunde, Minute)
42. Eintragen der Uhrzeit der Pause von - (Stunde, Minute)
43. Eintragen der Uhrzeit der Pause bis - (Stunde, Minute)
44. Eintragen der Uhrzeit des tatsächlichen Spielschlusses. (Stunde, Minute)
45. Eintragen des Siegers. Bei einem Unentschieden hier „Unentschieden“ eingetragen.
46. Eintragen des Endergebnisses. (Das Ergebnis wird so eingetragen wie die Ansetzung lautete).
Beispiel: Team A - Team B 21:27, dann steht in diesem Feld auch 21:27.
47. Eintragen des Halbzeitergebnisses.
48. Hier werden alle Besonderheiten des Spieles eingetragen, immer mit Spielzeit und Spielstand.

- Ergebnis Ausweiskontrolle ZN/S
- Disqualifikation (von Feld 20), mit Begründung,
- Spieler nimmt die Aufgaben des MV wahr;
- MVA / Offizieller wird Spieler;
- Offizieller übernimmt die Aufgaben des MVA;
- Mängel bei 36 - 39; **auch wenn diese während des Spieles entstehen**
- Platz bei 40 reicht nicht aus;
- Besonderheiten wie Ausfall der elektronischen Zeitmessanlage oder des Lichtes, Probleme mit dem Zeitnehmer und dem Sekretär, Zuschauerausschreitungen, Nichtantreten von SR, Vorkommnisse unmittelbar nach Spielende bis zur Unterschriftsleistung.
- Es ist zusätzlich der Name der Spielaufsicht/Technischer Delegierter bzw. Schiedsrichterbeobachters aufzuführen und die Gesamtkosten dafür anzugeben. Diese Gesamtkosten müssen mit der Abrechnung gegenüber dem Verein übereinstimmen.
- Angabe von Verletzungen, da gesonderte Zeilen weggefallen sind. (Es werden keine Diagnosen vorgenommen - Verstauchung, Zerrung, Bruch, sondern es wird nur der Ort der Verletzung angegeben.) Beispiel: *Nr. 8 HC XY rechter Unterarm*
- Angabe zur Benutzung von Harz/Haftmitteln
- 49. Verletzungen, sofern angemeldet eintragen
- 50. zutreffendes ankreuzen
- 51. wenn kein Verein Einspruch ankündigt: „/“ oder „entfällt“
- 52. Hier trägt der SR wortwörtlich die vom MV der Einspruch einlegenden Mannschaft genannte Begründung ein.
- 53. Daten des erstgenannten Schiedsrichters (Name, Vorname, Landesverband)
- 54. wie 53 (zweitgenannter Schiedsrichter)
- 55. Abrechnung des erstgenannten Schiedsrichters
- 56. wie 55 (zweitgenannter Schiedsrichter)
- 57. Summe der Kosten von Zeitnehmer und Sekretär
- 58. Kosten des SR-Beobachters
- 59. Summe der Kosten der Schiedsrichter
- 60. Unterschrift des erstgenannten SR.
- 61. Unterschrift des zweitgenannten SR.
- 62. Unterschrift des MV der Heimmannschaft oder einer von ihm beauftragten Person.
- 63. Unterschrift des MV der Gastmannschaft oder einer von ihm beauftragten Person.